



La Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA) es una corporación pública, creada en virtud de la Ley Núm. 5 de 11 de mayo de 1959, según enmendada. Por otro lado, mediante el Plan de Reorganización Núm. 6 de 1971, la AMA, la cual originalmente había sido creada como una corporación pública mediante el Artículo 3 (a) de la Ley Núm. 5, *supra*, fue adscrita al Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP) y se transfirieron al secretario del DTOP los poderes y facultades que ostentaba la Junta de Directores de la AMA y ésta se suprimió.

## BASE LEGAL

El secretario/a del DTOP tiene a su cargo la administración de los programas gubernamentales de transportación, incluyendo, entre otras, la AMA. Además, el sistema de transporte colectivo de pasajeros es altamente regulado por la Administración Federal de Carreteras, conocida por sus siglas en inglés como FHWA y la Agencia Federal de Transporte, conocida por sus siglas en inglés como FTA, a razón del recibo de fondos federales para la administración y operación de este.

# Autoridad Metropolitana de Autobuses

## Overview

Desde el  
**1959**

**Ruta Regular**  
102 autobuses

**Llame y Viaje (paratransit)**  
42 autobuses

 **618**  
Empleados

**24**  
Rutas



**Patrocinio 2023**  
RR 2,427,173  
Llame y Viaje  
59,505



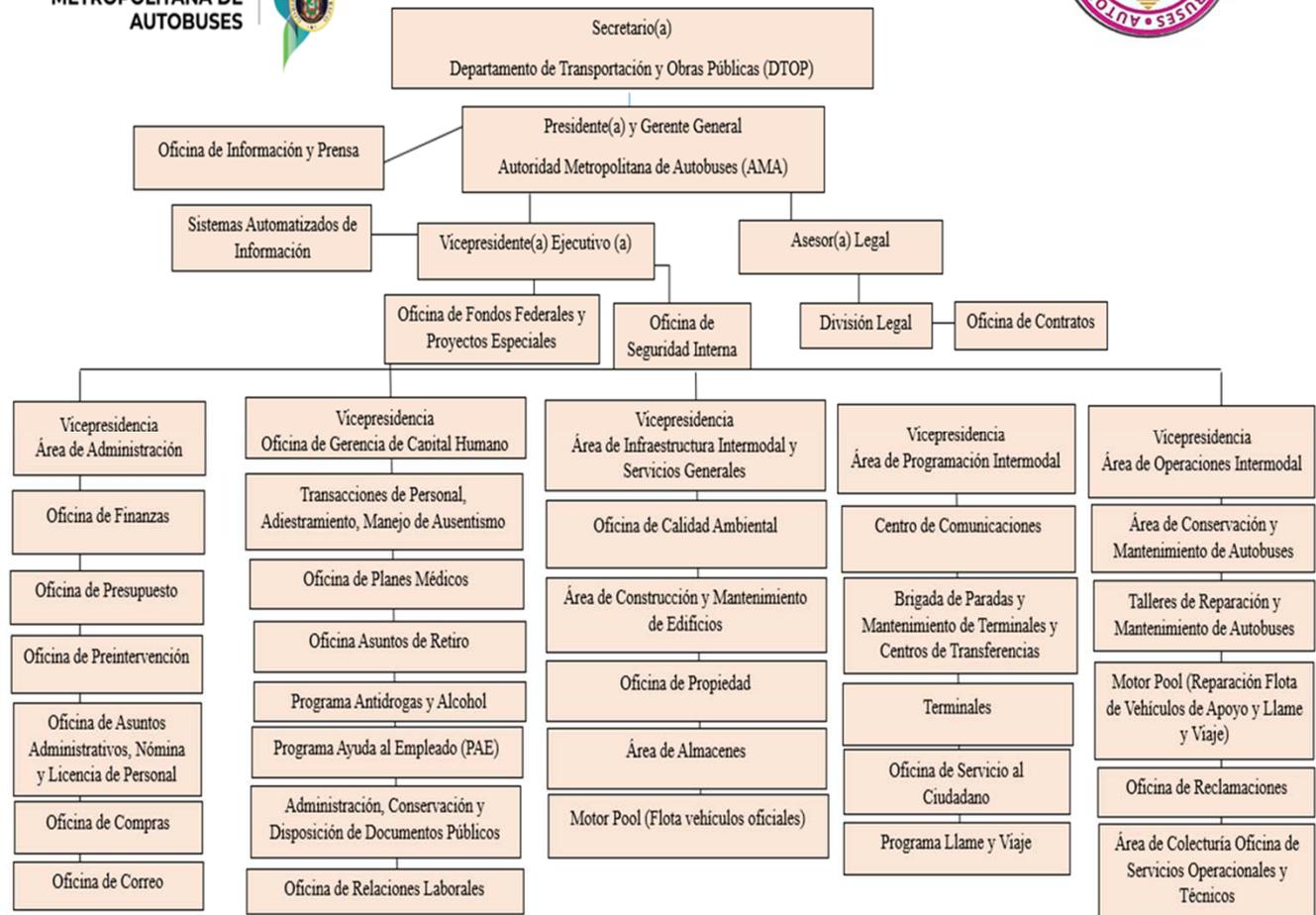
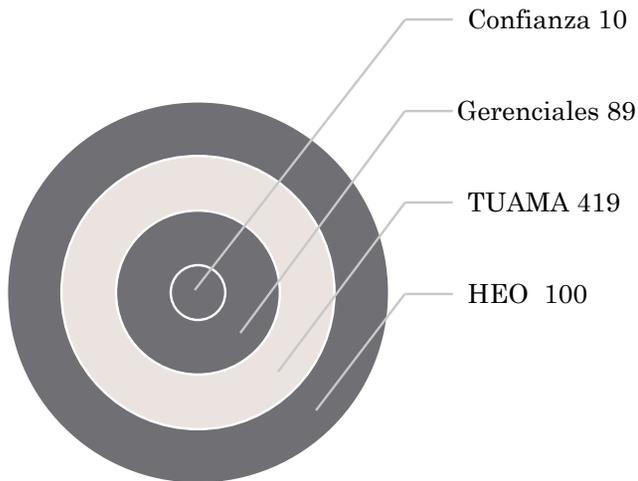
### Key Projects

- Reemplazo de Flota
- Reparación Edificio Central
- Compra de Equipo
- Vehiculos de Apoyo
- Nuevo Personal
- Aprobacion Plan de Clasificación y Retribución
- Nueva Rotulacion de Paradas

**Promedio Pasajeros Mensuales**

**145,819**

# ESTRUCTURA Y ORGANIGRAMA ORGANIZACIONAL



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

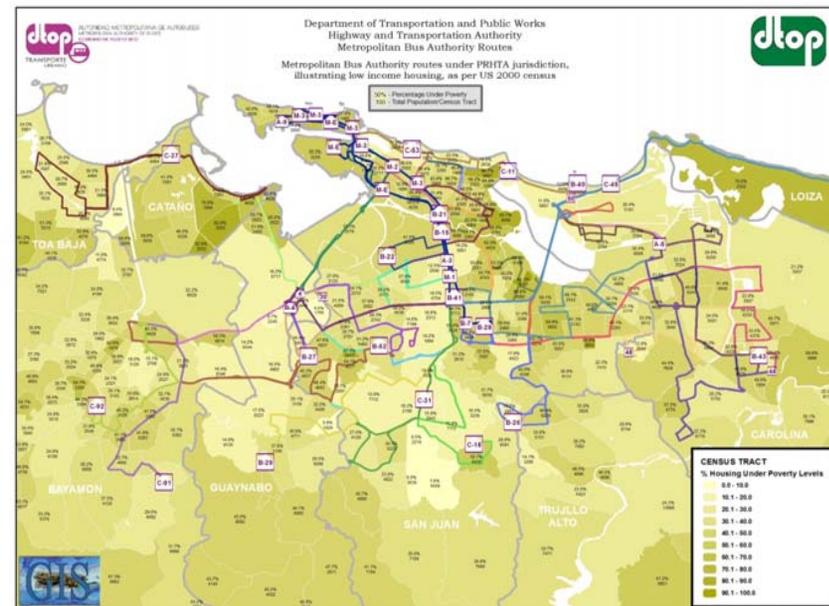
AUTORIDAD METROPOLITANA  
DE AUTOBUSES  
**AMA**



Proveemos transportación pública en el Área Metropolitana de San Juan incluyendo los municipios:

- Bayamón
- Carolina
- Cataño
- Guaynabo
- Loiza
- Toa Baja
- San Juan
- Trujillo Alto

AMA opera actualmente una red de autobuses de 24 rutas fijas en el Área Metropolitana de San Juan. El área de servicio abarca 198 millas cuadradas y tiene una población de 1,18 millones de habitantes.



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

○ Durante los AF 2022 y 2023 el patrocinio fue:

Modo de Servicio	2022	2023
Ruta Regular	2,071,143	2,427,173
Programa Llame y Viaje	48,281	59,508

Mes	2021	2022	2023
JULIO	40,147	162,451	191,723
AGOSTO	0	168,656	203,428
SEPTIEMBRE	0	192,085	210,788
OCTUBRE	5,041	179,426	204,071
NOVIEMBRE	73,356	183,771	193,775
DICIEMBRE	80,669	179,983	197,877
ENERO	77,764	191,723	194,095
FEBRERO	81,228	203,428	192,623
MARZO	116,728	210,788	215,839
ABIRLO	97,231	204,071	197,796
MAYO	117,250	193,775	219,105
JUNIO	149,786	197,877	206,053
<b>TOTAL</b>	<b>839,200</b>	<b>2,268,033</b>	<b>2,427,173</b>



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

## Mejoras al Servicios

- ✓ Se ha mejorado el cumplimiento en frecuencia de viajes según itinerario
- ✓ Promedio de salidas de autobuses se ha sostenido en un 91% de los viajes programados
- ✓ Número promedio de Vehículos Operados en Máximo Servicio 77 (84)
- ✓ Se extendió ruta 21 y la 26
- ✓ Contrató 40 nuevos conductores y personal de apoyo
- ✓ Rehabilitación del Terminal de Iturregui
- ✓ Rehabilitación de Centros de Transbordo
- ✓ Compra de vehículos de apoyo (4 pick ups para trabajos de mantenimiento)
- ✓ Compra de 12 vehículos paratransito para el Programa de Llame y Viaje
- ✓ 15 proyectos Huracán María – Mejoras al edificio central y garaje
- ✓ Mejoras al taller de mecánica
- ✓ Visitas a Centros y Clínicas para informar sobre Llame y Viaje
- ✓ Nueva programación de las pantallas digitales de los autobuses de la flota 2021 y 2022 para mejorar la visibilidad para los usuarios.
- ✓ Instalación de torre “*self support*” para mejor comunicación en radio frecuencia.
- ✓ Nuevo sistema digital de comunicaciones con inter-conectividad para mejorar la comunicación digital en los terminales de San Francisco y torre de comunicación
- ✓ Se logró cubrir las siguientes vacantes durante los pasados años: tres (8) despachadores; un (1) administrador de terminal; cuarenta y tres (43) conductores; cuatro (4) controladores de servicio; y dos (2) empleados de Mantenimiento de Terminales.



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

## Calendario de Entrega de Nuevos Autobuses

PLB Q3				Semaines																Total	
Date		1 juil. 2024		2024WK 27	2024WK 28	2024WK 29	2024WK 30	2024WK 31	2024WK 32	2024WK 33	2024WK 34	2024WK 35	2024WK 36	2024WK 37	2024WK 38	2024WK 39	Total Q3	Total Q1-Q3			
Lot	Description	Client	Gar	1 Jul 2024	8 Jul 2024	15 Jul 2024	22 Jul 2024	29 Jul 2024	5 Aug 2024	12 Aug 2024	19 Aug 2024	26 Aug 2024	2 Sep 2024	9 Sep 2024	16 Sep 2024	23 Sep 2024					
LF74	SAN JUAN 2024(39)	San Juan	POK				1	3	3	3							10	10			
			GOK								10							10	10		
			LIV												10			10	10		
			CDOK																		

PLB Q4				Semaines																Total	
Date		30 sept. 2024		2024WK 40	2024WK 41	2024WK 42	2024WK 43	2024WK 44	2024WK 45	2024WK 46	2024WK 47	2024WK 48	2024WK 49	2024WK 50	2024WK 51	2024WK 52	Total Q4	Total Q1-Q4			
Lot	Description	Client	Gar	30 Sept 2024	7 Oct 2024	14 Oct 2024	21 Oct 2024	28 Oct 2024	4 Nov 2024	11 Nov 2024	18 Nov 2024	25 Nov 2024	2 Dec 2024	9 Dec 2024	16 Dec 2024	23 Dec 2024					
LF74	SAN JUAN 2024(39)	San Juan	POK		4	4	4	4					4	8	1		29	39			
			GOK					8	8					7	6			29	39		
			LIV										8	8				16	26		
			CDOK	8	2										6	10		26	26		

PLB Q1				Semaines																Total	
Date		30 déc. 2024		2025WK 1	2025WK 2	2025WK 3	2025WK 4	2025WK 5	2025WK 6	2025WK 7	2025WK 8	2025WK 9	2025WK 10	2025WK 11	2025WK 12	2025WK 13	Total Q1	Total Q1-Q4			
Lot	Description	Client	Gar	30 Dec 2024	6 Jan 2025	13 Jan 2025	20 Jan 2025	27 Jan 2025	3 Feb 2025	10 Feb 2025	17 Feb 2025	24 Feb 2025	3 Mar 2025	10 Mar 2025	17 Mar 2025	24 Mar 2025					
LF74	SAN JUAN 2024(39)	San Juan	POK																		
			GOK																		
			LIV			7	6												13	13	
			CDOK					6	6	1									13	13	

- Orden de compra para 39 unidades de reemplazo



12 autobuses  
(Entregadas)

16  
autobuses

11 autobuses

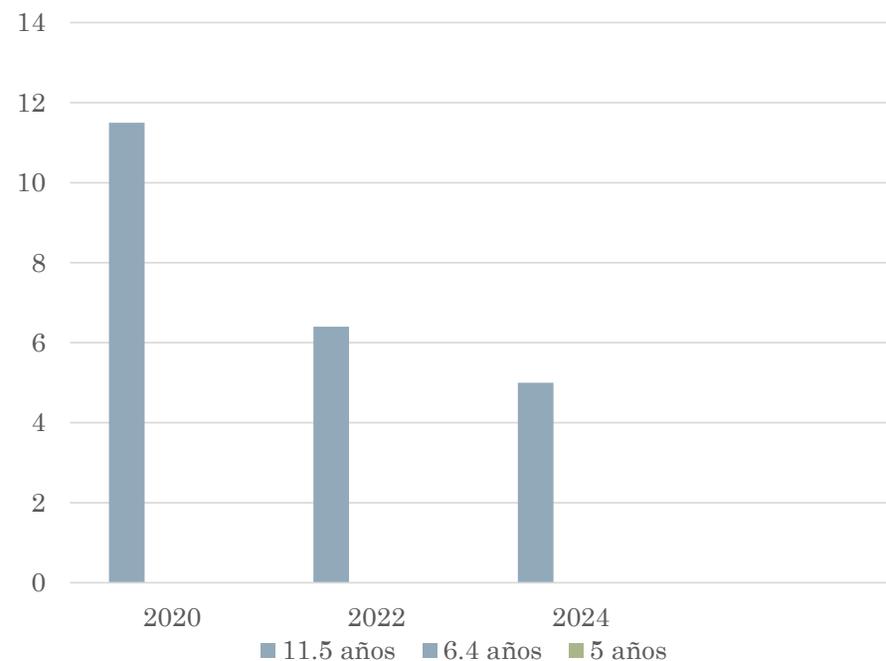


# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

## Flota Ruta Regular

Año	Modelo	Cantidad	Edad Flota
2010	ORION	38	14
2013	NOVA BUS	16	11
2019	NOVA BUS	7	5
2021	NOVA BUS	17	3
2022	NOVA BUS	12	1
2023	Nova Bus	12	0
<b>TOTAL</b>		<b>102</b>	

*Edad Promedio de la Flota*



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE PROGRAMACIÓN INTERMODAL

## ➤ Programa Llame y Viaje

- El Programa tiene alrededor de unos 852 clientes activos y realiza un promedio de 255 viajes diarios. La cantidad de clientes activos disminuyó por la pandemia, ya pasada la situación ha comenzado el aumento poco a poco
- La flota activa del Programa es de 42 unidades. En el año 2022, se adquirieron 12 nuevas unidades con rampa, para mejorar el desempeño del servicio y atender la necesidad de los clientes con impedimento.
- Se contrataron tres (3) controladores de servicio y tres (3) coordinadores de servicio.



# Estructura Programática - Fondos Federales

- Los Autoridad Metropolitana de Autobuses es un recipiente directo de fondos federales de la Federal Transit Administration (FTA), por lo cual, le hace acreedora del estatus de “grantee” que le permite solicitar fondos directos de dicha agencia y recibir fondos federales a través de fórmulas discrecionales y congresionales del gobierno federal.
- AMA participa de las secciones 5339 y 5307 de los fondos FTA
- Actualmente, la Oficina de Fondos Federales tiene once (11) subvenciones (Grants) activos. Todos estos, tienen fondos disponibles para la continuidad de proyectos que se encuentran en proceso de desarrollo, o con fondos obligados para el cumplimiento de contratos, proyectos y adquisiciones.



U.S. Department  
of Transportation  
**Federal Transit  
Administration**



# Estructura Programatica - Fondos Federales

Project Number	Obligated Amount	Disbursed amount	Percent disbursed	Available Funds
PR90X269	27,217,742	\$26,564,886	95%	387,358
PR90X302	28,810,335	\$27,227,046	94 %	954,793
PR90X348	18,920,000.00	\$17,668,741	93 %	48,484
PR2016-012-01	\$4,025,526	\$3,393,630	84%	342,589
PR2018-0016-00	\$9,980,000	\$9,297,023	93 %	276,747
PR2018-009-02	22,000,000	\$10,285,065	0.32%	7,768,999
PR-2019-040-00	12,379,659	11,043,419	46%	1,336,239
PR-2020-014-01	31,000,000	27,927,264	90%	2,640,399
PR-2022-002-00	29,105,286	29,105,286	100%	0.00
PR-2021-051-00	7,600,000	6,555,459	86%	1,044,540



# Estructura Programatica - Fondos Federales

## Fondos Especiales

- *PR Emergency Funds (AMA)*

### PR-2019-040

- Todos los fondos disponibles para proyectos de Emergencia por concepto del impacto de los huracanes Irma y Maria, fueron debidamente solicitados y utilizados. Un total de quince proyectos de reconstrucción han sido completados con estos fondos

- **\$13,599,000**

- Reparación techo y ventilación del Área del Taller
- Reemplazo de Equipo (Hardware) Baterías, Computadoras
- Sistema Industrial de Aire Acondicionado Edificio Central
- Remoción de hongos en edificio
- Sistema de Extracción de emisiones de vehículos Área del Taller
- Reparación y tratamiento de Techo Facilidades del Edificio Central
- Construcción del Área de Motor pool
- Reemplazo y construcción de la verja de perimetral de las facilidades de la Oficina Central
- Construcción y Renovación de la caseta de Guardia de Seguridad
- Techo del Área de Colecturía y Área del Taller
- Rehabilitación y nueva instalación de la torre de comunicaciones Área de Morcelo.
- Compra e instalación de planta eléctrica industrial
- Instalación de sistema de enfriamiento para cuarto de planta eléctrica
- Renovación al sistema de retención de escorrentías (laguna de retención)
- Limpieza industrial de todo el edificio



# Estructura Programatica - Fondos Federales

## Fondos Especiales

### **Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act CRRSA** (AMA) PR-2020-014

\$31,000,000

### **Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriation CRRSA** AMA PR2022-002 \$29,105,286

El 22 de febrero 2022 se recibió el informe final sobre el examen federal de los procesos de solicitud de fondos o proceso de pagos (*ECHO Drawdowns*) realizados por la Autoridad, confirmando que se cumplió con los requisitos federales y el uso apropiado de los fondos recibidos a tenor con:

- *Coronavirus Aid, Relief and Economic Security Act (CARES Act)*
- *Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations Act of 2021 (CRRSAA)*
- *American Rescue Plan Act of 2021 (ARPA)*
- *Fiscal Year 2022 COVID-19 Relief ECHO Drawdown Review*



# Fondos Federales y Proyecto Especiales

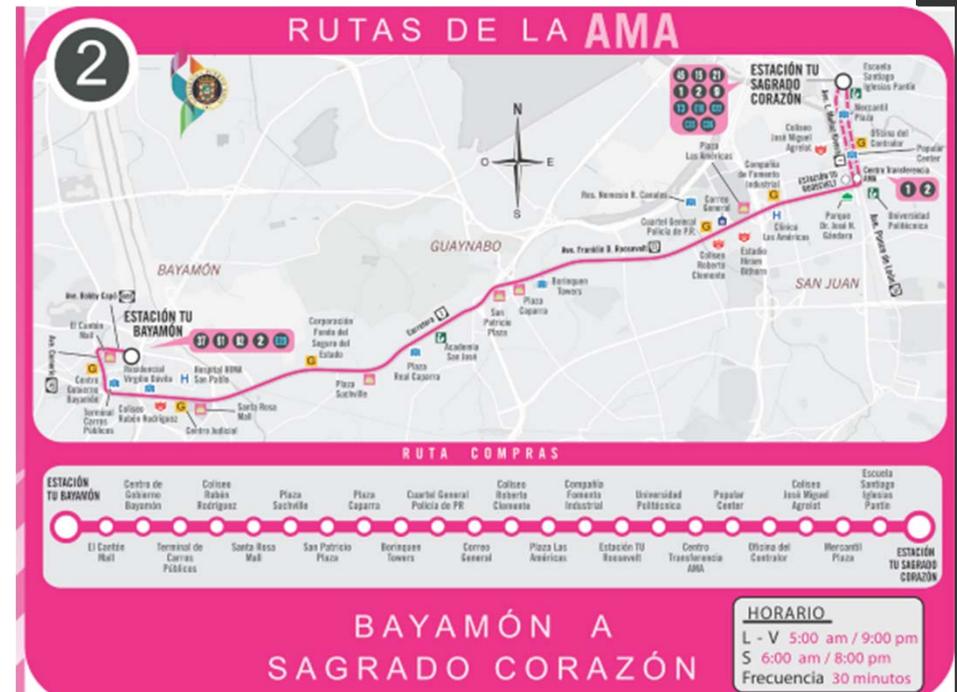
## Proyectos Especiales

- **Modernización de Rotulación de Paradas (fondos estatales)**

Nueva rotulación y señalización de paradas

Primera Fase:

- Cinco (5) rutas de la Autoridad: 2, 21, 53, 5 y 9.
- Proveerá al usuario información detallada de la ruta, tal como:
- Mapa de Trayectoria
- Lugares de Interés en el trayecto de la ruta
- Rutas compartidas
- Horario y Frecuencia
- Mapa (Nodo) destacando lugares de interés.
- Los trabajos de instalación de rótulos para la Ruta 2 comenzaron el 15 de septiembre 2024.



# Fondos Federales y Proyecto Especiales

- La Autoridad, compitió para los fondos del Bill de Infraestructura y obtuvo fondos para la compra de autobuses cero emisiones y la construcción de dos estaciones de carga.
  - \$10,000,000
  - Estamos a la espera de publicar un RFQ para la contratación de una firma que experta en energía renovable (Gerente de Proyecto) que dirija los procesos de compra de autobuses, construcción de estaciones de carga y adiestramientos al personal: mecánicos y conductores.



## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – OFICINA DE FONDOS FEDERALES Y PROYECTOS ESPECIALES

- *Triennial Review 2023*

- Esta auditoria es un mandato Congressional y es realizada por la Federal Transit Administration. Conlleva una revisión exhaustiva a las agencias receptoras de fondos federales de FTA y se realiza cada tres (3) años. Los auditores revisan 23 áreas de cumplimiento federal que son requisito para los receptores de fondos de la FTA y fondos especiales, cuando aplique.
- De las 23 áreas revisadas, solo tres (3) áreas fueron halladas en deficiencias y en dos (2) se presentó acción correctiva inmediata. El informe, fue publicado con una sola deficiencia en el área de Mantenimiento. Esto ha sido un gran logro, puesto que es la primera vez que la Autoridad obtiene tan excelente calificación en comparación con otros años en los cuales las 23 áreas han sido halladas en deficiencia.



# Estructura Programática Administración y Finanzas

Se completaron todas las auditorías financieras pendientes de años anteriores. A partir del AF 2021, se trabajó paralelamente varios años fiscales hasta lograr poner al corriente todas las auditorías fiscales: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. Actualmente, estamos al corriente con la presentación de los correspondientes informes al Single Audit Report - The Federal Audit Clearinghouse.

Todas las auditorías realizadas a la Oficina de Finanzas sobre la utilización de fondos federales fueron contestadas exitosamente. Al presente, no existe ningún señalamiento sobre los fondos destinados a la Autoridad. Hemos demostrado que se cumple con los parámetros.



# Administración y Finanzas

En el AF 2021 la deuda acumulada de la Autoridad Metropolitana de Autobuses era de \$141,242,663. La deuda fue reducida en un 48%, un total de \$68,106,313 fue pagada y liquidada.

<b>DEBTS TO JUNE 30, 2021</b>	
<b>CONCEPT</b>	<b>ACCUMULATED DEBTS</b>
<i>GOVERNMENTAL AGENCY COMMUNICATIONS</i>	\$109,226,199
<i>VENDORS</i>	\$3,494,877
<b>TOTAL ACCUMULATED DEBTS WITHOUT LOAN</b>	<b>\$112,765,571</b>
<b>SCOTIABANK LOAN</b>	<b>\$28,477,092</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$141,242,663</b>

<b>DEBTS TO SEPTEMBER 30, 2024</b>	
<b>CONCEPT</b>	<b>ACCUMULATED DEBTS</b>
<i>Government Agencies</i>	\$61,281,150
<i>UTILITIES (DON'T INCLUDE OF (AEE, AAA) INCLUDED IN GOVERNMENT AGENCIES</i>	\$42,358
<i>VENDORS</i>	\$11,812,842
<b>TOTAL ACCUMULATED DEBTS WITHOUT LOAN</b>	<b>\$73,136,350</b>
<b>SCOTIABANK LOAN</b>	<b>\$0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$73,136,350</b>



# Administración y Finanzas

▪ Entre los planes de pago mencionamos: AAA, Triple S, Unión TUAMA, Junta Relación del Trabajo, OATRH. Todos estos planes están al corriente.

- Deudas Liquidadas en totalidad:
  - Triple S
  - First Transit
  - Adm. Terrenos
  - AEE
  - Neg. Conciliacion
  - Pagos a Suplidores pendientes - Línea de crédito con nuestros suplidores críticos fue nuevamente restablecida. Permitiendo la compra de piezas, equipo y servicios.

▪ Pago a Sistema de Retiro de Empleados deuda años anteriores. Actualmente, están al corriente las aportaciones de empleados en el Sistema de Retiro.

## DEBTS TO SEPTEMBER 30, 2024

ENTITY OR VENDOR		ACCUMULATED DEBTS
SECT.HACIENDA (CONT.SOBRE INGRESO)		\$36,207,849
AUT. ENERGIA ELECTRICA(Utilidades)		\$0
AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS(Utilidades)		\$46,744
OCALARH (ORHELA)		\$252,194
ALPHA GUARDS MANAGEMENT		\$76,381
CORP.FONDO SEGURO DEL ESTADO		\$10,502,604
SISTEMA DE RETIRO LEYES COSTO COLA		\$13,230,566
SECRETARIO HACIENDA(RETIRO ELA)		\$177,307
SECRETARIO HACIENDA-REFORMA 2000		\$173,851
SECR.T.HACIENDA NEG.CONCILIACION/ARB		\$451,500
PLAN DE PAGO TRIPLE S		\$0
TOTAL PETROLEUM PR		\$162,154
FIRST TRANSIT		\$0
ADM. DE TERRENOS DE P.R.		\$0
TOTAL		\$61,281,150
	DIFERENCIA	(\$68,106,313)
	CAMBIO %	-48%



# Estructura Programática Presupuesto

La Oficina de Presupuesto cumplió con la presentación de todos los informes requeridos estatales y federales; mensuales, trimestrales y anuales. Todas las peticiones presupuestarias fueron realizadas según la necesidad fiscal de la agencia. La Oficina de Presupuesto se encuentra al corriente con todos los informes requeridos.

## AUTORIDAD METROPOLITANA DE AUTOBUSES

### PRESUPUESTOS POR AÑOS FISCALES

(Redondeado al Millar)

ORIGEN DE FONDOS POR AÑOS FISCAL	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>FONDOS ESTATALES</b>	\$38,525	\$43,705	\$39,721	\$39,921	\$49,257
<b>FONDOS FEDERALES OPERACIONALES</b>	\$7,952	\$8,530	\$13,142	\$15,844	\$16,260
<b>FONDOS FEDERALES MEJORAS CAPITALES</b>	\$11,870	\$11,134	\$10,100	\$5,100	\$22,807
<b>SUB TOTAL FONDOS FEDERALES</b>	<u>\$19,822</u>	<u>\$19,664</u>	<u>\$23,242</u>	<u>\$20,944</u>	<u>\$39,067</u>
<b>Gran Total Uso de Fondos:</b>	<u>\$58,347</u>	<u>\$63,369</u>	<u>\$62,963</u>	<u>\$60,865</u>	<u>\$88,324</u>
<b>RESUMEN</b>					
<b>OPERACIONAL</b>	\$34,140	\$36,694	\$39,622	\$43,239	\$49,524
Inversión en Mejoras Permanentes	\$11,870	\$11,134	\$10,100	\$5,100	\$22,807
Pago Pensiones (Pay As You Go)	\$12,337	\$13,677	\$13,241	\$12,526	\$12,393
Pago de Deudas Contraídas en Años Anteriores	\$0	\$1,864	\$0	\$0	\$3,600
<b>TOTAL</b>	<u>\$58,347</u>	<u>\$63,369</u>	<u>\$62,963</u>	<u>\$60,865</u>	<u>\$88,324</u>



# Estructura Programática de Servicios Generales

La oficina de Servicios Generales realizó un total de 36 Subastas para servicios, proyectos de mejoras y adquisiciones

Tipo de Subasta	Cantidad	Fondos Utilizados tilizados
<b>Servicios</b>	7	\$2,811,106.00
<b>Proyectos de Construcción/Reparaciones</b>	16	\$11,129,559.40
<b>Adquisiciones Equipo</b>	13	\$37,952,889.44
<b>Total</b>	36	\$51,893,554



# Servicios Generales

- Compra y adquisición de 70 nuevos autobuses de replazo ruta regular
- Compra de vehículos flota de apoyo
- Limpieza y reacondicionamiento terminales Iturregui y Carolina
- Limpieza y reacondicionamiento de todos los transit center
- Compra de 12 unidades Paratránsito para el Programa de Llame y Viaje
- Compra y Construcción de Cabina de Pintura Industrial Area del Taller
- Limpieza Industrial de todo el edificio
- Rotulación de autobuses
- Servicio para pintar las áreas de talleres de mecánica Toma de Inventario en los almacenes para los años 2021, 2022, 2023 y 2024
- Monitorias trimestrales de la Administración de Servicios Generales
- Disposición de Propiedad Excedente
- Renovación laguna de retención
- Sistema de Ventilación en los Talleres
- Sistema de Supresión de Fuego en el Cuarto de los Generadores Eléctricos
- Renovación de perímetro y verjas interiores
- Reparación de las casetas de seguridad
- Construcción de taller de lavado de chasis y motores
- Remodelación del salón comedor de talleres
- Renovación del Área de Motor Pool
- Compra de uniformes bajo el Contrato 2024-000013
- Remodelación cuarta de baño con duchas mecánicos
- Renovación acera e identificación de edificio



# ESTRUCTURA OFICINA DE GERENCIA DE CAPITAL HUMANO

Uno de los mayores éxitos ha sido el reclutamiento de nuevo personal. Debido a la situación fiscal y la transformación de los recursos humanos, la Autoridad, redujo su número de empleados en casi un 50%, por lo cual, había urgencia de traer personal para puestos esenciales

- Durante los años 2022, 2023 y 2024 logramos reclutar : 

- Mecánicos
- Técnico Automotriz
- Ayudante Técnico Automotriz
- Coordinadores de Servicio (Llame y Viaje)
- Controlador de Comunicaciones
- Supervisores de Servicio
- Supervisores Taller de Mecánica
- Oficiales de Seguridad
- Oficiales de Monitoria
- Oficial de Licencias
- Conserjes
- Despachadores
- Conductores para Transporte Público
- Compradores
- Personal Diestro y no Diestro
- Oficiales Administrativos
- Todos estos puestos fueron aprobados por la OATRH y la OGP.



# ESTRUCTURA OFICINA DE GERENCIA DE CAPITAL HUMANO

- **Plan de Clasificación y Retribución de los Empleados de Carrera**
- La Autoridad, sometió el Plan de Clasificación y Retribución de los empleados de carrera y el mismo fue aprobado por la Junta de Supervisión y Administración Financiera (JSAF) el 10 de septiembre de 2024. Implementación del Plan fue octubre 2024.
- El 70% de los empleados de la Autoridad, recibieron un aumento en su salario según la retribución de la escala mínima asignada.
- El impacto anual de la implementación del plan fue de \$2,267,907



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE DIVISIÓN LEGAL

Entre los pasados dos (2) años, se comenzó a actualizar la reglamentación de la Autoridad, cuyos reglamentos en su mayoría sobrepasan los 10 años sin revisar. Al momento se han aprobado y registrado nuevas versiones de los siguientes reglamentos:

- Reglamento del Programa Llame y Viaje, y Servicio al Ciudadano
- Normas para el Uso del Área de Estacionamiento en la Sede de la AMA y sus Terminales.
- Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Obras de Construcción y Servicios No Profesionales; y posteriores enmiendas
- Reglamento para el Uso de los Autobuses en la Ruta Regular de la AMA
- Reglamento para la Contratación Competitiva de Servicios Profesionales de AMA
- Manual de Normas Básicas y Procedimientos para el Control, Uso y Manejo de Vehículos Oficiales de la AMA
- Manual de Normas Básicas y Procedimientos de la Oficina de Propiedad
- **En Proceso: Reglamento de Personal y Programa de Drogas y Alcohol**



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA – ÁREA DE DIVISIÓN LEGAL

## ➤ **Contratos**

Al 31 de agosto 2024: 22 contratos vigentes

Los contratos de servicios esenciales se encuentran vigentes más allá del 31 de diciembre de 2024, dada la necesidad en la provisión de estos, como: seguridad, las impresoras, etc.

## ➤ **Procesos De Mediación Ante El Negociado De Conciliación Y Arbitraje Del Departamento De Trabajo Y Recursos Humanos**

Nos encontramos al día en la tramitación de todos los casos.

## ➤ **Casos civiles ante la Rama Judicial**

Al momento hemos reducido a solo ocho (8) los casos civiles activos en los tribunales. De éstos, dos (2) no implican riesgo económico para la AMA. Se han resuelto once (11) casos en los tribunales, de los cuales nueve (9) no tuvieron impacto económico para la AMA.



# Conclusion

Este cuatrienio comenzó con el reto de enfrentar una pandemia sin precedentes, una secuela de daños por el impacto del Huracán Maria (2017) y también hacer frente a los retos fiscales dada la situación económica del Gobierno de Puerto Rico. Ha sido pues nuestro objetivo lograr la estabilidad de la agencia en términos financieros para lograr el restablecimiento de crédito de manera que la Autoridad pudiera continuar ofreciendo servicios y a su vez ganando la credibilidad de nuestros acreedores tanto para nuestros suplidores críticos como el establecimiento de planes de pago que por tantos años estuvo desatendido. Cumplimos con el reto de reducir la deuda en un numero sin precedentes de 48%. Logramos exitosamente la contratación de nuevo personal, algo no realizado desde el 2009. Utilizamos y maximizamos los fondos federales obtenidos, compramos nuevos autobuses siguiendo fielmente el plan de remplazo de flota presentado a la FTA, estandarizamos la flota y se redujo la edad promedio de esta y posicionamos la misma en un numero aceptable dentro de los parámetros de la industria, se aumentó paulatinamente el número de patrocínio, completamos exitosamente todos los proyectos de renovación y construcción por los daños del Huracán Maria, compramos nuevos equipos para el beneficio de los empleados. Logramos implementar el Plan de Clasificación y Retribución de los Empleados de Carrera, Se completaron proyectos de infraestructura, Nuestra misión ha sido cumplida, hoy estamos confiados en que la agencia está mucho mejor posicionada en términos de equipo, personal, y fiscal.

